

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. Содержание рукописи должно соответствовать тематике журнала.  
2. К публикации принимаются работы, ранее нигде не опубликованные. Представляя в редакцию рукопись своей статьи, автор берет на себя обязательство не публиковать ее ни полностью, ни частично в ином издании без согласия на это редакции.

3. Текст статьи должны быть набран в формате Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная начиная с первой. Знаки принудительного переноса, а также дополнительные пробелы в тексте статьи не допускаются.

4. Графики, диаграммы, схемы и рисунки представляются в формате Word 1997–2003 на отдельной странице. Таблицы в тексте должны нумероваться и иметь заголовки, размещенные над полем таблицы.

5. Объем авторского материала 8–15 страниц, для аспирантов – 5–8 страниц с учетом авторских данных, аннотации, ключевых слов, примечаний, таблиц, схем, рисунков, графиков, диаграмм и списка используемых источников.

6. В каждой статье должны быть указаны следующие данные **на русском и английском языках**:

- код УДК;
- фамилия, имя, отчество автора (полностью);
- ученая степень, ученое звание;
- место работы, учебы (если таковое имеется), должность (указать полностью);
- контактная информация (e-mail, почтовый адрес, телефон);
- название статьи;
- краткая аннотация (10–15 строк) об актуальности и новизне темы и главных содержательных аспектах;
- ключевые слова и словосочетания по содержанию статьи (7–12 слов или словосочетаний). Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой;
- список литературы («Примечания»);
- фото автора (JPG).

7. Ссылки на используемые источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома (выпуска, части и т.д.) и страницы. **Например [1, т. 2, с. 27]**. Пристатейный библиографический список помещается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется заголовком «Примечания» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке).

Под одним номером допускается указывать только один источник. При ссылке на интернет-ресурсы указывается электронный адрес **первичного источника** информации и приводится дата обращения в круглых скобках, например (**дата обращения: 17.01.2012**).

8. Материалы, представленные авторами в редакцию журнала, публикуются после положительного отзыва рецензентов. Оригинал рецензии хранится в редакции 3 года после выхода журнала. Копия рецензии может направляться по адресу автора по его запросу.

9. Предоставляемый в редакцию материал подписывается автором в формате «*Согласен на публикацию статьи в свободном электронном доступе*». Далее автором ставится *дата и подпись*.

Для публикации статей аспирантов и соискателей необходима рецензия научного руководителя, заверенная его подписью и печатью организации.

10. Авторы опубликованных статей **несут ответственность** за точность и достоверность приведенных в статье фактов, цитат, имен собственных, статистических и социологических данных, географических названий и прочих сведений, а также за содержание материалов, не подлежащих открытой публикации.

11. Статьи аспирантов публикуются бесплатно. Статус аспиранта должен быть подтвержден справкой об учебе в аспирантуре, заверенной подписью руководителя и печатью организации. Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора.

12. Порядок и очередность публикации статьи определяются в зависимости от объема публикуемых материалов в каждом конкретном выпуске.

13. Редакция оставляет за собой право не публиковать статью. В случае отклонения статьи аргументированный отказ направляется автору в письменной форме. Авторы имеют право на доработку статьи или замену ее на другую. Материалы, переданные в редакцию, не возвращаются.

### Условия публикации

1. Автор направляет в редакцию статью, оформленную в соответствии с порядком публикации, на электронный адрес редакции [gursfedu@rambler.ru](mailto:gursfedu@rambler.ru).

**2. Материалы предоставляются в редакцию с помощью следующих видов связи:**

- Интернета ([gursfedu@rambler.ru](mailto:gursfedu@rambler.ru));
- почты (отправляется один экземпляр принтерной распечатки статьи и диск с идентичным текстом) по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160. Редакция журнала «Гуманитарий Юга России», тел. (863) 264-34-66.

Материалы публикуются платно и на безгонорарной основе.

### Пример оформления статьи

#### УДК

#### *Иванов Иван Иванович*

Аспирант института по переподготовке и повышению квалификации преподавателей гуманитарных и социальных наук Южного федерального университета.

Почтовый адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160.

e-mail: [ivanovii@mail.ru](mailto:ivanovii@mail.ru),

тел. (863) 264-34-66.

#### **Внедрение управленческой инновации: роль лидера и мотивация персонала**

#### **Аннотация:**

В работе анализируется «внедрение управленческой инновации». Даны оценки текущему уровню образования с позиции внутренней востребованности и мирового уровня. Разработаны методы снижения уровня сопротивления организационным изменениям.

#### **Ключевые слова:**

управленческая инновация, проблемы внедрения инноваций, организационные изменения, методы преодоления сопротивления изменениям, образование, трудовые ресурсы.

#### *Ivanov Ivan Ivanovitch*

Institute for Retraining and Improvement of Teachers' Proficiency in Humanities and Social Sciences of Southern Federal University.

The mailing address: Rostov-on-Don, street Pushkin 160.

e-mail: [ivanovii@mail.ru](mailto:ivanovii@mail.ru)

тел. (863) 264-34-66

**Administrative innovation adoption: functions of a leader and motivation of staff.**

**The summary:**

The concept analysis «administrative innovations» is given. Current educational level appraisal is given from a position of an internal demand and world level. Methods of decreasing in level of resistance to organizational changes are developed.

**Key words:**

administrative innovation, problems of innovation adoption, organizational changes, methods of resistance of change overcoming, education, human resources.

### **Примеры библиографических ссылок**

1. *Маршак А.Л.* Социология культурно-духовной сферы. М.: Издательство гуманитарной литературы, 2007. С. 326.

2. *Баталов Э.Л.* Новый мировой порядок: к методологии анализа // Полис. 2003. № 5.

3. *Широнаев А.* Россия и модернизация. URL: <http://nazdem.info/texts/78> (дата обращения: 11.01.2011).

4. *Салогуб В.А.* Политические и управленческие процессы: проблема соответствия: автореф. дис. ... канд. социол. наук. Ростов н/Д, 1997.

5. *Burke P.J.* The Self: Measurement Requirements from an Interactionist Perspective // *Social Psychology Quarterly*. 1980. N 43. P. 11.

6. Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2009 г. № 549 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России» // *Российская газета*. 2009. 20 мая.

7. *Скорынин С.Л.* К проблеме маргинальности и культуры в современной России // *Социологический диагноз культуры российского общества второй половины XIX – начала XXI в.: материалы Всероссийской научной конференции / под ред. В.В. Козловского*. СПб.: Интерсоцис, 2008.

За несоблюдение правил оформления рукописей редакция  
имеет право не публиковать статью!