

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. Содержание рукописи должно соответствовать тематике журнала.
 2. К публикации принимаются работы, ранее нигде не опубликованные. Представляя в редакцию рукопись своей статьи, автор берет на себя обязательство не публиковать ее ни полностью, ни частично в ином издании без согласия на это редакции.
 3. Текст статьи должны быть набран в формате Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см, нумерация страниц сплошная начиная с первой. Знаки принудительного переноса, а также дополнительные пробелы в тексте статьи не допускаются.
 4. Графики, диаграммы, схемы и рисунки представляются в формате Word 1997–2003 на отдельной странице. Таблицы в тексте должны нумероваться и иметь заголовки, размещенные над полем таблицы.
 5. Объем авторского материала 8–15 страниц, для аспирантов – 5–8 страниц с учетом авторских данных, аннотации, ключевых слов, примечаний, таблиц, схем, рисунков, графиков, диаграмм и списка используемых источников.
 6. В каждой статье должны быть указаны следующие данные **на русском и английском языках**:
 - код УДК;
 - фамилия, имя, отчество автора (полностью);
 - ученая степень, ученое звание;
 - место работы, учебы (если таковое имеется), должность (указать полностью);
 - контактная информация (e-mail, почтовый адрес, телефон);
 - название статьи;
 - краткая аннотация (10–15 строк) об актуальности и новизне темы и главных содержательных аспектах;
 - ключевые слова и словосочетания по содержанию статьи (7–12 слов или словосочетаний). Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой;
 - список литературы («Примечания»);
 - фото автора (JPG).
 7. Ссылки на используемые источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома (выпуска, части и т.д.) и страницы. **Например [1, Т. 2, С. 27]**. Пристатейный библиографический список помещается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется заголовком «Примечания» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке).

Под одним номером допускается указывать только один источник. При ссылке на интернет-ресурсы указывается электронный адрес **первичного источника** информации и приводится дата обращения в круглых скобках, например, **(дата обращения: 17.01.2012)**.
 8. Материалы, представленные авторами в редакцию журнала, публикуются после положительного отзыва рецензентов. Оригинал рецензии хранится в редакции 3 года после выхода журнала. Копия рецензии может направляться по адресу автора по его запросу.
 9. Предоставляемый в редакцию материал подписывается автором в формате *«Согласен на публикацию статьи в свободном электронном доступе»*. Далее автором ставится *дата и подпись*.
- Для публикации статей аспирантов и соискателей необходима рецензия научного руководителя, заверенная его подписью и печатью организации.

10. Авторы опубликованных статей **несут ответственность** за точность и достоверность приведенных в статье фактов, цитат, имен собственных, статистических и социологических данных, географических названий и прочих сведений, а также за содержание материалов, не подлежащих открытой публикации.

11. Статьи аспирантов публикуются бесплатно. Статус аспиранта должен быть подтвержден справкой об учебе в аспирантуре, заверенной подписью руководителя и печатью организации. Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора.

12. Порядок и очередность публикации статьи определяются в зависимости от объема публикуемых материалов в каждом конкретном выпуске.

13. Редакция оставляет за собой право не публиковать статью. В случае отклонения статьи аргументированный отказ направляется автору в письменной форме. Авторы имеют право на доработку статьи или замену ее на другую. Материалы, переданные в редакцию, не возвращаются.

Условия публикации

1. Автор направляет в редакцию статью, оформленную в соответствии с порядком публикации, на электронный адрес редакции gursfedu@rambler.ru

2. Материалы предоставляются в редакцию с помощью следующих видов связи:

– Интернета (gursfedu@rambler.ru);
– почты (отправляется один экземпляр принтерной распечатки статьи и дискета с идентичным текстом) по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160. Редакция журнала «Гуманитарий Юга России», тел. (863) 264-34-66.

Материалы публикуются платно и на безгонорарной основе.

Пример оформления статьи

УДК

Иванов Иван Иванович

Аспирант института по переподготовке и повышению квалификации преподавателей гуманитарных и социальных наук Южного федерального университета.

Почтовый адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160.

e-mail: ivanovii@mail.ru,

тел. (863) 264-34-66.

Внедрение управленческой инновации: роль лидера и мотивация персонала

Аннотация:

В работе анализируется «внедрение управленческой инновации». Даны оценки текущему уровню образования с позиции внутренней востребованности и мирового уровня. Разработаны методы снижения уровня сопротивления организационным изменениям.

Ключевые слова:

управленческая инновация, проблемы внедрения инноваций, организационные изменения, методы преодоления сопротивления изменения, образование, трудовые ресурсы.

Ivanov Ivan Ivanovitch

Institute for Retraining and Improvement of Teachers' Proficiency in Humanities and Social Sciences of Southern Federal University.

The mailing address: Rostov-on-Don, street Pushkin 160.

e-mail: ivanovii@mail.ru

тел. (863) 264-34-66

Administrative innovation adoption: functions of a leader and motivation of staff.

The summary:

The concept analysis «administrative innovations» is given. Current educational level appraisal is given from a position of an internal demand and world level. Methods of decreasing in level of resistance to organizational changes are developed.

Key words:

administrative innovation, problems of innovation adoption, organizational changes, methods of resistance of change overcoming, education, human resources.

Примеры библиографических ссылок

1. *Маршак А.Л.* Социология культурно-духовной сферы. М.: Издательство гуманитарной литературы, 2007. С. 326.

2. *Баталов Э.Л.* Новый мировой порядок: к методологии анализа // Полис. 2003. № 5.

3. *Широнаев А.* Россия и модернизация. URL: <http://nazdem.info/texts/78> (дата обращения: 11.01.2011).

4. *Салогуб В.А.* Политические и управленческие процессы: проблема соответствия: автореф. дис. ... канд. социол. наук. Ростов н/Д, 1997.

5. *Burke P.J.* The Self: Measurement Requirements From an Interactionist Perspective // Social Psychology Quarterly. 1980. N 43. P. 11.

6. Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2009 г. № 549 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России» // Российская газета. 2009. 20 мая.

7. *Скорынин С.Л.* К проблеме маргинальности и культуры в современной России // Социологический диагноз культуры российского общества второй половины XIX – начала XXI в.: Материалы Всероссийской научной конференции / под ред. В.В. Козловского. СПб.: Интерсоцис, 2008.

За несоблюдение правил оформления рукописей редакция имеет право не публиковать статью!